

貿易実務講座 初級者編

～貿易書類を読み解こう！～

in ウィンクあいち 18階 セミナールーム 2019年11月13日(水)

この講座は、貿易取引に必要な主要な書類について記載事項と注意すべきポイントを解説します。貿易取引の全体像を理解できるよう、実務の発生順に実際の書類を確認しながら実務の流れを学びます。実際に書類作成することで実践的な力が身につきます。

これから貿易を始める方、海外事業・貿易部署へ新たに配属された方、改めて貿易の基礎を理解したい方向けの講座です。

開催概要

- 日時： 2019年11月13日(水) 10:00～17:00
- 会場： あいち国際ビジネス支援センター セミナールーム
愛知県産業労働センター（ウィンクあいち）18階
名古屋市中村区名駅4-4-38 アクセス：<http://www.winc-aichi.jp/access/>
- 主催： 公益財団法人あいち産業振興機構
- 募集人数： 40名程度※定員に達し次第、締め切ります。
- 受講料： 一般 10,000円（消費税込み）／ 会員 5,000円（消費税込み）
※会員とは当機構の国際ビジネス会員のことです。詳しくはお問い合わせください。

申込方法

- 申込方法： 受講申込書に必要事項をご記入のうえファクスいただくか下記URLへアクセスいただき【WEBフォームはこちら】からお申し込みください。
URL：<http://www.aibsc.jp/tabid/365/Default.aspx>
お申し込みいただいた方には、事前に請求書と受講受付証を郵送いたします。
- 申込期限： 2019年11月12日(火)

講師 池田 隆行氏プロフィール

日本貿易振興会（現 日本貿易振興機構）にて、貿易・投資相談業務、貿易実務講座の作成・運営、国際ビジネス関連書籍編集などの業務に従事。2006年6月に独立、(株)グローバル・ビズ・ゲート設立。企業や団体、大学などで「貿易実務」や「通関士」、「国際航空貨物取扱士」などの講演会を行う。
大阪商工会議所、兵庫県西宮市で貿易分野の経営相談員としても活動、中小企業の海外展開支援に対して幅広く活躍している。

講義内容

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. 輸出実務の流れ | 5. 信用状（L/C）の注意ポイント |
| 2. 輸入実務の流れ | 6. Invoice（I/V）、Packing Listの作成
受領時のチェックポイント |
| 3. 貿易取引で使用される書類の意味と種類 | 7. 船荷証券（B/L）の注意ポイント |
| 4. 契約書類の記載事項 | 8. 為替手形の注意ポイント |

.....（切り取らずにお送りください。 ファクス送信先 052-562-1980）.....

「貿易実務講座～初級者編～」受講申込書

会社名		業種	
住所	〒		
TEL		FAX	
フリガナ 受講者氏名 (1)		所属部課名	
E-mail			
フリガナ 受講者氏名 (2)		所属部課名	
E-mail			

※お預かりした個人情報は適切に管理し、本講座の運営及び(公財)あいち産業振興機構が実施するセミナー等の案内に使用させていただくことがあります。

■問合せ先：(公財)あいち産業振興機構 国際ビジネスグループ

TEL: 052-715-3065/FAX: 052-562-1980/E-mail: info-business@aibsc.jp