貿易実務英文ビジネスＥメール
～貿易取引基礎編～

海外ビジネスの中で必要不可欠な英文 E メールの基礎を、貿易実務の流れ（基本取引のストーリー）に沿って演習形式で学ぶ講座を開催します。貿易実務初心者からご経験２～３年程度の方、これまで自己流で進めてきたので自信がないという方にもおススメの講座です

開 催 概 要

■日　　時：　2020 年 11 月 18 日（水）９時 30 分～16 時 30 分　（12:30～13:30 は昼休憩）
※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、オンライン(Zoom)方式で開催する場合があります。

■会　　場：　あいち国際ビジネス支援センター　セミナールーム
愛知県産業労働センター（ウインクあいち）18 階　名古屋市中村区名駅 4-4-38
アクセス：http://www.winc-aichi.jp/access/

■主　　催：　公益財団法人あいち産業振興機構

■共　　催：　公益財団法人興和生命科学振興財団

■募集人数：　先着 30 名程度

■受 講 料：　一般　10,000 円（テキスト代、消費税込み）
会員　　5,000 円（テキスト代、消費税込み）
※会員とは当機構の国際ビジネス会員のことです。詳しくはお問合せください。

講師と講義内容

■講　　師：　峯　愛（みね あい）氏
（みね事務所　代表 / 中矢一虎法務事務所（司法書士　行政書士）シニアマネージャー）
大阪外国語大学（現：大阪大学外国語学部）卒業。住宅メーカー勤務後、カナダ留学のため退職。帰国後、外資系医療機器輸入販売会社勤務や英語講師の経験を経て、現在、中矢一虎法務事務所（司法書士　行政書士）にて外資系企業のサポート、海外顧客との英語でのコミュニケーション、国際取引契約書などの法務文書の翻訳等、国際業務実務に携わっており、これまでに３０ヵ国以上の国・地域の顧客をサポートしている。
TESOL（英語教授法）資格保有。

■講義内容：

Ⅰ．英文レターとＥメール

1．英文レターのフォーマット
2．英文Ｅメールのフォーマット

Ⅱ．貿易基本取引のストーリーに沿った英文Ｅメールライティング演習

1．勧誘（売り込み）
・見本市のフォローアップ
・返事がない場合のフォローアップ
2．引き合いとオファー
・サンプル送付の依頼
・オファーに必要な情報の入手
3．交渉
・価格／支払条件交渉（買主の立場から）
・価格／支払条件交渉（売主の立場から）
4．売買契約
・契約書の送付と署名
5．商品代金の支払い
・インボイスの送付と支払い
6．出荷と船積通知
・出荷通知と船積書類の送付
7．トラブルやクレーム
・Ｅメールのトラブル
・支払いのトラブル
・商品のクレーム
【別冊：演習】

申込方法とお問い合わせ先

■申込方法：　受講申込書に必要事項をご記入のうえファクスまたは、当機構ホームページ
http://www.aibsc.jp/support/8136/からお申し込みください。
お申し込みいただいた方には、事前に請求書と受講受付証を送付します。

■申込期限：　2020 年 11 月 13 日（金）
※定員に達した場合は期限前で締め切る場合があります。

お問い合わせ先

■問合せ先：（公財）あいち産業振興機構　国際ビジネスグループ
TEL: 052-715-3065　　FAX: 052-562-1980
E-mail: info-business@aibsc.jp

---------- 切り取らずにお送りください。----------

申込先：（公財）あいち産業振興機構
国際ビジネスグループ

Fax　052-562-1980

2020 年 11 月 18 日（水）に開催される標記講座に下記とおり申込みます。

貿易実務英文ビジネス E メール
～貿易取引基礎編～

申込日：　　年　　月　　日

会　社　名	※個人で申込まれる場合は、「個人」と記入してください	業種	
住　　所	〒		
TEL		FAX	
受講者　所属部課名		フリガナ 氏　　名	
受講者　E-mail			

通信欄（請求書と受講受付証の郵送先が上記と異なる場合などには、この欄にご記入ください）

※お預かりした個人情報は適切に管理し本講座の運営及び(公財)あいち産業振興機構が実施するセミナー等の案内に使用させていただくことがあります。