

# 貿易実務知識と海外営業入門

## ～貿易実務の知識を学び、海外に対してモノを売れるようにするノウハウを身につける～

海外営業と国内営業との間には、大きな違いがあります。国内営業のやり方をそのまま海外営業に振り向けると、大きな失敗をします。また、オンライン商談はリアル商談とは違って、「その場のなりゆき」では対応できないため事前準備が必要となります。このセミナーでは、海外営業に必要な「貿易実務の基礎」を学び「モノを売れるようにするための海外営業」の考え方と計画作成について具体例を通して理解を深め、オンライン商談準備のやり方まで分かり易く解説します。さらに、オンライン商談会・展示会で成功するための社内体制や作り方や運営方法についても学んでいきます。

これから貿易業務を始める方や、海外事業関連の経営者・管理職・担当者などどなたでも受講いただけます。

### 開催概要

- 日 時： 2021年6月10日（木） 9時30分～16時30分（12:30～13:30は昼休憩）  
※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、オンライン(Zoom)方式で開催する場合があります。
- 会 場： あいち国際ビジネス支援センター セミナールーム  
愛知県産業労働センター（ウインクあいち）18階 名古屋市中村区名駅4-4-38
- 主 催： 公益財団法人あいち産業振興機構
- 共 催： 公益財団法人興和生命科学振興財団
- 募集人数： 40名程度
- 受講料： 一般 10,000円（テキスト代、消費税込み）  
会員 5,000円（テキスト代、消費税込み）  
※会員とは当機構の国際ビジネス会員のことです。詳しくはお問合せください。

### 講義内容

- I 海外営業は、国内営業と根本的に違う
  - ・海外営業の考え方とは何か
  - ・海外営業に不可欠な3つの知識分野とは何か
- II 海外営業のため最低限必要な貿易実務のルール
  - ・海外取引・貿易契約の基本5条件
  - ・貿易条件とインコタームズ
  - ・船積書類
- III 海外営業の販売計画を作成する
  - ・海外営業の商談力とは何か
  - ・海外販売計画立案の心構え
  - ・海外販売計画作成の具体的対応
- IV 成功する海外見本市等を利用した海外営業の実行
  - ・海外営業商談のための準備アイテム
- ・海外営業商談の事前シミュレーション
- ・事例輸出価格の考え方と試算表の準備
- ・商談実施
- ・代理店契約と販売店契約
- V 国際電子商取引を利用した海外営業
  - ・国際電子商取引の準備
  - ・入門演習：国際電子商取引実務
  - ・（参考）国際電子商取引の問題点
- VI （参考）海外営業で稼げる組織をつくる
  - ・頭でっかちのグローバル人材は不要だ
  - ・海外営業のできるチーム作り
  - ・経営者に必要な7つのマインド
  - ・海外営業チームリーダーのマインド

### ■講師： 中矢 一虎（なかや かずとら）氏

（国際法務株式会社 代表取締役/司法書士/行政書士/大阪市立大学商学部 講師）



神戸大学法学部卒業後、住友商事株式会社に入社。パリやロンドン駐在時には、主に化学品の貿易取引に携わる。今日まで、欧米・中国・アジア・アフリカ・中近東など世界80カ国以上を国際取引にて歴訪した経験を持つ。現在、中矢一虎法務事務所の代表を務め、国際契約書の相談や作成を行う司法書士及び行政書士であり、日本貿易振興機構(ジェトロ)貿易実務オンライン講座「英文契約編」の監修も行った。大阪市立大学商学部講師、各種団体が主催する講演会・研修会の講師としても幅広く活躍している。

## 申込方法・お問い合わせ先

- 申込方法： 受講申込書に必要事項をご記入のうえファクス、または、当機構ホームページ <https://www.aibsc.jp/support/11498/> からお申し込みください。  
※お申し込みいただいた方には、事前に受講受付証と請求書を送付します。
- 申込期限： 2021年6月8日（火）  
※定員に達した場合は期限前で締め切る場合があります。
- 問合せ先： （公財）あいち産業振興機構 国際ビジネスグループ（担当：前田・奥村）  
[TEL:052-715-3065](tel:052-715-3065) FAX:052-562-1980  
E-mail:info-business@aibsc.jp

----- 切り取らずにお送りください。 -----

申込先：（公財）あいち産業振興機構  
国際ビジネスグループ

**Fax 052-562-1980**

2021年6月10日（木）に開催される標記講座に下記のとおり申込みます。

## 受講申込書

			申込日： 年 月 日
会社名	※個人で申込まれる場合は、「個人」と記入してください		業種
住所	〒		
TEL		FAX	
受講者	所属部課名	フリガナ氏名	
	E-mail		
通信欄（請求書と受講受付証の郵送先が上記と異なる場合などには、この欄にご記入ください）			

※お預かりした個人情報は適切に管理し本講座の運営及び（公財）あいち産業振興機構が実施するセミナー等の案内に使用させていただくことがあります。