

オンライン商談に関する Q&A

1. どのようにしてオンラインで商談をするのですか。

商談が確定した後(1 月下旬頃)に、発注企業様から受注企業様にオンライン商談の招待メールを送付していただきます。

受注企業様はメールを確認し、商談当日に招待メール記載の URL をクリックし発注企業様と商談していただきます。

2. 商談ツールはどのソフトを使用しますか。

原則発注企業様に使用するソフトを決めていただき、申込書に使用可能なオンライン商談ツールを記入していただきます(zoom、Microsoft teams、Google meet 等)。

発注企業様が利用予定のツールの中から使用するツールを選択し、商談確定後(1 月下旬頃)に招待メールを送付していただきます。

3. オンライン商談の期間が 1 週間ありますが、日時はどのように決定されますか。

発注企業様が商談企業様の選定をしていただく際(12 月中旬頃)に、併せて商談希望日をお伺いします。

その希望日に合わせて商談を設定させていただきます。

事務局が商談日程設定後に受注企業様との予定が合わないことが判明した場合は、お手数ですが商談企業同士で直接日程の再調整を行ってください。

なお日時の再調整については事務局への連絡は不要です。

4. 招待メールを送る商談相手(受注企業)のメールアドレスはいつ通知されますか。

商談スケジュールとともに 1 月下旬に通知させていただきます。

5. 事務局もオンライン商談に立ち会いますか。

事務局は日程調整までを行います。

当日オンライン商談に立ち会うことは致しません。

6. 発注企業から招待メールが届きません。

2 月 8 日頃までに招待メールが届かない場合は、お手数ですが、事務局にご一報下さい。発注企業担当者様に確認します。

7. 当日にうまく接続ができず、商談できませんでした。

商談予定企業様と直接連絡を取り、日程の再調整を行ってください。

何か不都合があれば、事務局に連絡いただければ対応いたします。