

# 令和7年度中小企業等海外展開支援事業費補助金

## 募集案内（1次募集）

本事業は、経済産業省中小企業等海外展開支援事業費補助金（海外出願支援事業）交付要綱及び実施要領に基づき実施しています。詳細は、交付要綱及び実施要領をご確認ください。

### 1. 申請書受付期間

**事前申込期間：令和7年5月7日(水)～6月3日(火)** ※申請書類の請求期間

**申請書提出期間：令和7年5月16日(金)～6月10日(火)午後5時【必着】**

※応募前に下記に記載した「**事前申込み**」を、必ず行ってください。

※今年度は、2回の募集を予定しています（2次募集は7月予定）。ただし、1次募集の応募が多い場合は、2次募集を実施しない可能性があります。1次募集の締め切り後、ホームページにてお知らせします。

※交付申請書及び添付書類は**メール（データ）**でお送りください。データの形式は下記の通り。

今回は、原則、**データのみ**の受付とします。

①申請書（様式第1-1/様式第1-2） Word形式

②上記①以外 PDF形式

※データで提出ができない場合は、ご相談ください。

※経済産業省が運営する補助金申請システム「jGrants（Jグランツ）」を一部活用した申請も可能になっています。詳しくはお問い合わせください。

### 2. 事前申込み

申請には、メールまたはフォームにて「**事前申込み**」が必須です。

(1) 事前申込み後、申請書類と記入例等一式をメールにてお送りします。お送りしました申請書類を記載して申請書提出期間内にご提出をお願いします。

(2) 申請書類は、**メール（データ）のみ**の受付となります。今回は、印刷物の提出は必要ありません。

(3) 下記内容をメールまたはフォームにて事前連絡してください。

【事前申込みフォーム】

<https://event.aibsc.jp/reserves/input/963> QRコード→



【事前申込みメール宛先】

info-chiiki@aibsc.jp

<メールに記載が必要な項目>

・件名 【事前連絡】令和7年度 海外展開支援事業応募（申請企業名）

・本文

申請企業の郵便番号と所在地、電話番号、担当者名、メールアドレス、出願種類（特許、実用新案、意匠、商標、冒認対策商標）、申請件数、予定金額

#### 4. 補助内容

##### (1) 補助対象期間

採択決定後、令和8年1月21日（水）までに、発注と支払いを完了し、かつ経費の算出根拠や支払いの証拠書類等を添付した実績報告書を期日までに当機構に提出したものに限りです。

##### (2) 補助率・補助上限額

補助率：助成対象経費の2分の1以内（千円未満の端数は切り捨て）

1 企業あたり	<b>300万円</b> （複数案件の場合）（※1）
1 案件あたり	▪ 特許出願 <b>150万円</b>
	▪ 実用新案・意匠・商標登録出願 <b>60万円</b>
	▪ 冒認対策商標登録出願（※2） <b>30万円</b>

（※1）他道府県の中小企業支援団体に申請した同事業（海外出願支援事業）の補助金との合計額とします。また、（独）工業所有権情報・研修館（通称：INPIT）が実施する海外権利化支援事業の外国出願補助金とは別枠となります。

（※2）冒認対策商標登録出願とは、第三者による抜け駆け出願（冒認出願）の対策を目的とした商標登録出願をいいます。

#### 5. 応募資格

中小企業者等（愛知県内に本社または事業所を有する中小企業またはそれらの中小企業者で構成されるグループ（中小企業支援法の定義に基づく中小企業者（※1）であり、みなし大企業を除く）等に限る。）であって、次の各号の要件を満たす者。

ただし、別紙「暴力団排除に関する誓約事項」記に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象としない。

（※1）中小企業者については、中小企業支援法第2条第1項第1号から第3号までに規定される者をいう。日本標準産業分類による業種を4区分（卸売業、小売業、サービス業、製造業その他）に分類し、それぞれの区分で、資本金の額（または出資の総額）、もしくは従業員の数の基準に該当するものを中小企業者（下記表の資本金規模もしくは従業員規模のどちらかに該当することが必要）とする。

<参考資料>「中小企業支援法」に規定する中小企業の定義

業種分類	資本金の額または出資の総額	常時使用する従業員の数
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
製造業、建設業、運輸業、ソフトウェア業又は情報処理サービス業、その他の業種（上記3業種を除く）	3億円以下	300人以下
ゴム製造業（自動車または航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。）	3億円以下	900人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

※中小企業者で構成されるグループは、構成員のうち、中小企業者（県内の事業者）が3分の2以上を

占め、中小企業者の利益となる事業を営む者。

※地域団体商標については、事業協同組合等、商工会・商工会議所、NPO法人も対象とする。

※個人事業主のかたは、国内外を問わず、すでに事業を行っていることが条件となります。（確定申告書の控えにおいて、所得金額欄の事業の欄に額の記載が必要になります。）

- (1) 本補助金の交付を受ける外国特許庁への出願と外国特許庁への出願の基礎となる国内出願の出願人名義が同一である中小企業者等。
- (2) 要領その他機構が別に定める必要な事項に基づく補助事業者から機構への書類提出について、外国特許庁への出願業務を依頼する国内弁理士等（以下「選任代理人」という。）の協力が得られる中小企業者等又は自ら同業務を現地代理人に直接依頼する場合等において同等の書類を提出できる中小企業者等。
- (3) 国及び機構等が行う補助事業完了後5年間の状況調査（フォローアップ調査、ヒアリング等）に協力する中小企業者等。

## 6. 補助対象となる外国出願

- (1) 応募時に既に日本国特許庁に対して特許、実用新案、意匠又は商標出願済みであり、採択後、年度内に優先権を主張して外国へ出願を行う予定の案件（商標については優先権がない案件も可）。案件種別ごとの詳しい出願方法は以下のとおり。

### (ア) 特許・実用新案

- ・既に日本国特許庁に対して行った特許出願又は実用新案出願（日本に国内移行予定又は移行済みのPCT国際出願を含む）を、採択後に優先権を主張して外国特許庁に対して出願を行う案件。
- ・既に日本国特許庁に対して行った特許出願又は実用新案出願（日本に国内移行予定又は移行済みのPCT国際出願を含む）を優先権主張するPCT国際出願を、採択後に国内段階に移行する案件。
- ・日本国特許庁に対して行った特許出願又は実用新案出願を優先権主張していないPCT国際出願（ダイレクトPCT含む）を、採択後に国内段階に移行する案件。ただし、日本に国内移行予定又は移行済みのPCT国際出願に限る。

### (イ) 意匠

- ・既に日本国特許庁に対して行った意匠出願（日本を指定締約国に含めた出願済みのハーグ出願を含む）を、採択後に優先権を主張して外国特許庁に対して出願を行う案件。
- ・既に日本国特許庁に対して行った意匠出願（日本を指定締約国に含めた出願済みのハーグ出願を含む）を、採択後に優先権を主張してハーグ出願を行う案件。
- ・採択後に日本国特許庁に対して行った意匠出願（日本を指定締約国に含めた出願済みのハーグ出願を含む）を優先権主張せずにハーグ出願を行う案件。ただし、ハーグ出願時に日本を指定締約国に含めるものに限る。

### (ウ) 商標（冒認対策商標）

- ・既に日本国特許庁に対して行った商標出願を、採択後に外国特許庁に対して出願を行う案件。ただし、優先権を主張しない場合は、別に定めた出願の範囲に限る。
- ・既に日本国特許庁に対して行った商標出願を、採択後にマドプロ出願（事後指定を含む）を行う案件。

- (2) 外国特許庁への出願にあたっては、審査請求が必要なものについては、各国の特許庁が定める期日までに必ず審査請求を行うこと。また、中間応答の必要が生じたものについては、応答すること。ただし、や

むを得ない理由により中間応答をせず拒絶査定に至った場合は、その理由を事情説明書等で報告することとする。

- (3) 同一の案件について、他の国費、国費を財源とする支援（補助金等）を申請中のもの、採択を受けたものは申請できない場合があります。申請する出願について、他に補助を受けている場合（受ける予定の場合）はお問い合わせください。

申請できないものの例：（独）工業所有権情報・研修館（通称：INPIT）が実施する外国出願補助金（海外権利化支援事業の外国出願補助金）、他の公的機関が実施する当補助金（海外展開支援事業の外国出願補助金）

## 7. 補助対象経費

		補助対象経費		
		補助対象経費の区分	内 容	
中小企業等海外展開支援事業費補助金 (海外出願支援事業 令和7年募集)	目	節		
	外国出願補助費	外国特許庁への出願手数料		外国特許庁への出願に要する経費
		現地代理人費用		外国特許庁に出願するための現地代理人に要する経費
		国内代理人費用		外国特許庁に出願するための国内代理人に要する経費
翻訳費用			外国特許庁に出願するための翻訳に要する経費	

※補助（交付）決定日より前に発注または発生した費用は補助対象となりません。

※日本国内における消費税及び地方消費税、及び外国における付加価値税（VAT）等は補助対象となりません。

※外国特許庁への出願料と同時に支払うことのできる費用（審査請求料、優先権主張料、補正料、出願維持年金等）については、補助対象となります。ただし、一度外国特許庁に出願料を支払った後に、追加的に外国特許庁や国内外代理人に支払った費用（出願後の自発の補正・中間手続きにかかる経費（出願と同日の手続きではない審査請求料・登録料・維持年金・手数料等））は、補助対象となりません。

※仲介手数料、第三国の代理人へ支払った費用等はその必要性が認められない限り、補助対象となりません。

※中小企業者等が他の事業者と共同で外国特許庁への出願を行う場合には、中小企業者等の持分比率に応じた額（ただし、中小企業者等が負担した額の範囲内）を補助対象経費とします。

※国内出願費用、国政出願手数料のうち日本国特許庁の収入となる手数料は助成対象となりません。

## 6. 申請から助成金支払いまでの流れ

スケジュール	
5月7日（水）～ 6月3日（火）	事前申込期間（申請書類の請求） 事前申込みされた方へ申請書のフォーマットや記入例をお送りします。
5月16日（金）～ 6月10日（火） 午後5時必着	申請書類受付 応募前に「2. 事前申込み」に記載した事前連絡を必ず行ってください。
7月下旬（予定）	採否決定通知
～12月末頃	外国出願、実績報告書関連書類の収集、実績報告書提出（※）
1月21日（水）	「実績報告書」提出最終締め切り
～3月末	補助金支払い

（※）出願費用支払い完了後30日以内又は令和8年1月21日（水）のいずれか早い日までにご提出ください。

## 8. 申請時提出書類

### （1）補助金交付申請書類

#### ①補助金交付申請書〔様式第1-1〕／〔様式第1-2〕（Wordで作成した原本）

事前申込み後、当機構からメールにてお送りしたもので作成してください。（受付番号記載済みのもの）

- ・冒認商標の場合は〔様式第1-2〕、それ以外は〔様式第1-1〕をご使用ください。
- ・申請書作成に当たっては、必ず記入例をご確認ください。

#### ②協力承諾書〔様式第1-1の別紙〕／〔様式第1-2の別紙〕（PDFで作成した写し）

事前申込み後、当機構からメールにてお送りしたもので作成してください。

（※）本書類は国内代理人から申請者に提出いただくものです（申請者が原本保管）

- ・チェック欄をすべて確認し、チェックを入れてください。
- ・選任弁理士に依頼しない場合は、申請書の「15.外国特許庁への出願を依頼する国内弁理士等」の欄に、選任弁理士に依頼する場合と同等の書類（補助金交付の必要書類）を、自らの責任で機構あてに提出できる旨を記入してください。

### （2）添付書類（すべてPDFで作成した「写し」をお送りください）

#### ①登記簿謄本（履歴事項全部証明書等）：最新情報記載のもの

#### ②会社の事業概要：事業概要が明記されているパンフレット等で代用可能

#### ③役員等名簿（様式第1-1の別添／様式第1-2の別添）：登記簿謄本記載の役職名を転記、法人である場合は役員、個人事業者である場合はその者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者について記載

#### ④直近2期分の決算書：貸借対照表及び損益計算書（販売費及び一般管理費の内訳、製造原価報告書含む）

#### ⑤外国特許庁への出願の基礎となる国内出願にかかる出願書類：

- ・出願番号及び出願日の記載のある特許庁長官名の受領書、通知書、登録証及び外国特許庁への出願の基礎となる国内出願明細書及び図面を含む。
- ・PCT国際出願の場合は、PCT国際出願の出願書類、国際報告書、見解書、日本を指定締約国としたハーグ協定に基づく国際登録を外国特許庁への出願の基礎となる国内出願とする場合には、当該国際登録に係る国際事務局発行の「国際登録証明書」（INTERNATIONAL REGISTRATION CERTIFICATE）

- ⑥外国特許庁への出願に要する経費が確認できる見積書等：
- ・現地代理人費用の支出予定先の明記が必要（翻訳費用等についても、国内代理人が他者に依頼する場合は、支出予定先を明記）
  - ・交付申請書の「9. 補助金交付申請額（内訳）」における経費区分ごと（外国特許庁への出願手数料、現地代理人費用、国内代理人費用、翻訳費用）及び出願国ごとの計算過程及び補助対象経費か否かをわかるように記載すること。（外国特許庁への出願費用については、費用項目の詳細を明らかにし、それぞれ現地通貨の料金を明記したうえで、為替換算した積算内訳の明記が必要）
  - ・翻訳費用は、「単価/ 1 Word×Word数」等の内訳を請求書に明記すること
  - ・確定した金額が補助金額の上限となるため、レートは変動を考慮して設定すること
- ⑦外国特許庁への出願に要する経費に関する資金計画（自己資金・借入金等）：
- 事前連絡後、当機構からメールにてお送りしたもので作成してください。
- ⑧先行技術調査等の結果：
- ・調査結果のみならず、調査種類、調査対象範囲、調査実施者等も記載すること
  - ・J-PlatPat（特許情報プラットフォーム）による検索結果の写し、PCT国際出願に関する国際調査報告書の写し、国内出願がすでに登録査定となっている場合は特許査定通知等の写し（商標登録出願の場合は除く）による代用が可能
- ⑨外国特許庁への出願が共同出願の場合は持分割合及び費用負担割合の明記がある契約書等の写し
- ⑩特許出願非公開制度に関する自己確認書
- ※特許の外国出願（PCT出願含む）についての補助金申請者で、日本でした発明について、基礎となる特許出願を令和6年5月1日以降に行うもの
- ⑪賃上げ予定企業
- ※審査上の加点措置を希望される申請者（任意）のみ提出
- 「賃金引上げ計画の誓約書」及び「従業員への賃金引上げ計画の表明書」
  - 前年度の「法人税申告書別表1」
  - ・常時使用する従業員がいる場合：（別紙1-1 給与総額）又は（別紙1-2 平均受給額）
  - ・常時使用する従業員がいない場合：（別紙1-3 給与総額）又は（別紙1-4 平均受給額）を提出
- ⑫ワーク・ライフ・バランス推進企業
- ※審査上の加点措置を希望される申請者（任意）のみ提出
- ※追加で資料提出を求める可能性があります。
- 女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業）：基準適合一般事業主認定通知書の写し
  - 女性活躍推進法に基づく行動計画を策定し、女性の活躍推進企業データベースで公表している企業：女性の活躍推進企業データベースの内容の写し（公表サイト、行動計画等）
  - 次世代法に基づく認定（くるみん認定企業、トライくるみん認定、プラチナくるみん認定）：基準適合一般事業主認定通知書の写し、基準適合認定一般事業主認定の写し
  - 次世代育成支援対策推進法第12条に基づく行動計画を策定し、専用サイト（両立支援のひろば）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）※常用雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る：両立支援のひろばで公表している内容の写し（公表サイト、行動計画等）
  - 若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定）：基準適合事業主認定通知書の写し
- ※添付書類は申請者の法人格によって異なりますので、必ず、〔様式第1-1〕/〔様式第1-2〕の添付書類をご確認ください。

## 9. 申請書提出方法

(1) **メール (データ)** で提出ください。形式は下記の通り。(原則、郵送、持込による受付は行いません。)

※データで提出できない場合は、ご相談ください。

### ①Word形式

間接補助金交付申請書〔様式第 1 - 1 〕／〔様式第 1 - 2 〕

### ②PDF形式

#### ①以外の書類

(協力承諾書〔様式第 1 - 1 の別紙〕／〔様式第 1 - 2 の別紙〕、添付書類一式)

**※審査状況等の確認、申請後の届出等を、「jGrants」を使って行うためには、申請時に「jGrants」に登録が必要になります。ただし、応募に関する申請書類の提出に関しては、「jGrants (Jグランツ)」は利用できません (機密保持情報を含むため)。**

#### <宛先>

公益財団法人 あいち産業振興機構  
新事業支援部 地域資源活用・知的財産グループ

メールアドレス : info-chiiki@aibsc.jp

#### <提出時の注意事項>

- ・応募前に下記に記載した「事前申込み」を、必ず行ってください。
- ・応募者数が予算金額を下回る場合は、期間を延長することがございます。当機構ホームページをご確認ください。

(2) 受付締切の6月10日(火)午後5時必着を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受付られません。また、ご提出いただいた書類に不備があった場合も受付することができません。

申請書、添付書類については、本提出いただく前に申請書の確認を行っております。事前申込み後、申請書類提出期間以内に申請書 (Word データ)、添付書類 (PDF データ) 一式を揃えて下記メールアドレス宛に送信ください。確認の上、ご連絡させていただきます。また、添付書類の手配などで期限までに提出できない場合は、ご連絡ください。個別対応いたします。

メールアドレス : info-chiiki@aibsc.jp

## 10. 実績報告書提出期限

実績報告書の最終提出期限は、出願費用支払い完了後30日以内又は令和8年1月21日(水)のいずれか早い日までにご提出ください。

## 11. 留意事項

- 計画変更の承認等
  - ・採択後に、申請内容（出願予定国、出願内容、代理人等）を変更する場合、あらかじめ計画変更（等）承認申請書を提出し、当機構の承認を得る必要がありますので、事前にご連絡ください。
- 審査請求の義務・中間応答について
  - ・審査請求が必要なものについては、各国の特許庁が定める期日までに必ず審査請求を行ってください。また、中間応答の必要が生じたものについては、応答してください。
- 取下げ・放棄の禁止
  - ・採択後、やむを得ない事情を除き、出願を放棄又は取下げ等は認めていません。やむを得ず取りやめる場合は、当機構の事前の承認が必要です。
- 実績報告書の添付資料における日本語以外の言語の日本語訳の提出
  - ・実績報告書の添付資料（外国特許庁及び国際事務局（WIPO）が発行する出願受理通知や領収書等の書類）については、最低限、外国出願が受理された日、外国特許庁等が付与した出願番号及び補助対象となる外国特許庁への支払費用の日本語訳を付し、また、現地代理人が発行する請求書についても、補助対象経費となる支払費用が分かるよう日本語訳を付して提出する必要があります。
- フォローアップ調査回答等の義務
  - ・補助事業完了後5年間、フォローアップ調査にご回答をお願いします。また、採択案件の外国特許庁への全ての出願について、査定結果を受領するまで、査定状況報告書を当機構に提出する必要があります。回答がない場合は本事業に申請できません。
- 暴力団排除に関する誓約
  - ・別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について、必ず当該補助金の交付申請前に確認してください。申請書の提出をもってこれに同意したものとみなします。
- 採択案件の公表
  - ・採択された事業者については、名称、所在地及び交付の決定を受けた出願種別が公表されます。また、経済産業省の判断により交付決定額や採択件数等についても公表される可能性があります。
- 免責
  - ・実際の出願手続き等において、当機構は一切の責任を負いません。
- 個人情報
  - ・本事業に関してご提出いただいた個人情報は適切に管理し、目的外利用はいたしません。

## 12. その他

本事業では、下記の企業に対して、審査上の加点措置を実施します。

### （1）地域未来牽引企業

- 地域未来投資促進法を活用し、全国で幅広く地域経済牽引事業が実施されるよう、ビッグデータや自治体等の推薦を踏まえ、地域経済牽引事業の担い手候補となる地域の中核企業候補（地域未来牽引企業）として選定された企業

### （2）賃上げを実施する企業

- 申請後の1事業年度又は1年（暦年）の期間において、給与総額又は一人あたりの平均受給額が、1.5%以上増加したかにより賃上げの判断をします。
- 企業が加点措置を希望する場合は、「申請時提出書類」に加えて、「賃金引上げ計画の誓約書及び従業員への賃金引上げ計画の表明書」提出により受領とします。

- 採択された場合、上記の賃上げ期間終了後に、賃上げ実績の確認のための書類「法人事業概況説明書（写し）」又は「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（写し）」の提出が必要です。
- なお、前述の書類による証明が難しい場合は、別の書面や税理士又は会計士等の第三者により同等の賃上げ実績を確認できる書類に代えた提出も可能。
- 賃上げが1.5%に満たない場合は、「理由書」の提出が必要です。
- なお、賃上げ実績の確認の結果、表明した賃上げが実行されていない場合等は、実施要領の規定に基づき、補助金の交付決定取消し及び補助金返還となる可能性があります。詳細は誓約書・表明書の「留意事項」を確認ください。

### (3) ワーク・ライフ・バランス推進企業

- 以下のうち、該当するものの認定証等の写しの提出が必要です。
  - ・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業）
  - ・女性活躍推進法に基づく行動計画を策定し、専用サイト（女性の活躍推進企業データベース）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）
    - ※常用雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。
  - ・次世代育成支援対策推進法第12条に基づく行動計画を策定し、専用サイト（両立支援のひろば）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）
    - ※常用雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。
  - ・次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナ認定企業）
  - ・青少年の雇用の促進に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定）

#### 補助金申請システム「jGrants（Jグランツ）」の併用について

- ・「jGrants（Jグランツ）」は経済産業省が運営する補助金の電子申請システムです。オンラインで申請状況や処理状況が把握できるのに加え、オンライン上で書類のやり取りが可能になります。
- ・機密保持の内容を含む書類は電子メールのみの受付となるため、本補助金では電子メールと併用する必要があります。（“jGrantsと電子メールの併用”と“電子メールのみ”の選択）
- ・使用には認証システム「GビズID」を取得する必要があります。GビズIDの取得には、2～3週間程度の審査期間が必要となりますので、公募開始前からのGビズIDの取得をお願いします。

【jGrantsホームページ（経済産業省サイト）】

<https://www.jgrants-portal.go.jp>

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき