

# **オンライン商談に関する Q&A【受注企業向け】**

## **1. どのようにしてオンラインで商談をするのですか。**

商談が確定した後(商談日の3日前まで)に、発注企業から受注企業に対してオンライン商談の招待メールを送付していただきます。

受注企業はメールを確認し、商談当日に招待メール記載の URL をクリックし発注企業と商談していただきます。

## **2. オンライン会議ツールはどのソフトを使用しますか。**

発注企業側にて使用可能なツール(Zoom、Microsoft teams、Google meet 等)が発注案件と同様に「発注企業一覧」に記載されておりますので、自社にて対応が可能かどうかあらかじめご確認の上、面談を希望する企業をご選定ください。

なお、商談確定後(商談日の3日前まで)に発注企業側にて使用するツールを選択の上、招待メールを送付していただきます。

## **3. オンライン商談の期間が1週間ありますが、日時はどのように決定されますか。**

発注企業が商談先の選定をしていただく際(12月中旬頃)に併せて商談希望日をお伺いしておりますので、事務局ではその希望日に合わせて商談日程を調整させていただきます。

そのため、発注企業からの案内メールにより、日程が合わないことが判明した場合は、お手数ですが発注企業にご連絡の上、改めて日程の再調整を行ってください。

なお、日程の再調整については事務局への連絡は不要です。

## **4. 事務局もオンライン商談に立ち会いますか。**

事務局は日程調整まで行わせていただきますが、当日オンライン商談に立ち会うことは致しませんので、あらかじめご承知おき下さい。

## **5. 当日うまく接続ができず、商談できませんでした。**

発注企業と直接連絡をお取りいただき、日程の再調整を行ってください。

何か不都合があれば、事務局に連絡いただければ対応いたします。