

あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領

(令和元年6月12日制定)

(目的)

第1条 この要領は、県が定めるあいちスタートアップ創業支援事業費補助金実施要領（以下「実施要領」という。）第18条に基づき、公益財団法人あいち産業振興機構（以下「機構」という。）が愛知発スタートアップ企業の創出の促進を図るために実施する補助金交付事業に関する必要事項を定め、その業務を適正かつ円滑に実施することを目的とする。

(定義)

第2条 このあいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領（以下「本交付要領」という。）において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 起業 所得税法（昭和40年法律第33号）第229条に規定する個人事業の開業届出もしくは会社法（平成17年法律第86号）第911条から第914条に規定する株式会社等の設立の登記を行い、新たに事業を開始することをいう。なお、起業者とは、株式会社等にあつては代表権を有する者をいう。
- (2) 起業支援金 本交付要領において、県内で起業する者に対して、起業に要する経費の一部を支援するものをいう。
- (3) 伴走支援 本交付要領において、県内で起業する者に対して事業の成長を加速するための経営面等に係る各種支援のことをいう。

(事業の内容)

第3条 本交付要領により、県内で起業する者に対して、起業支援金の交付及び伴走支援を行うことにより、愛知県の産業経済が今後も成長していくために重要な鍵となるイノベーションの創出の重要な担い手となる、愛知発スタートアップ企業の創出を支援する。

(補助対象者、補助対象事業並びに起業支援金の限度額及び補助率)

第4条 補助対象者、補助対象事業並びに起業支援金の限度額及び補助率は別表1のとおりとする。

(補助対象経費)

第5条 起業支援金は、前条で規定する補助対象事業を実施するために必要な経費であつて、別表2に掲げるもののうち、機構理事長（以下「理事長」という。）が必要かつ適正と認めるものについて、予算の範囲内で交付する。

なお、起業支援金対象期間中に、国又は県の他の補助金の交付対象となっていないことを要する。

(補助対象期間)

第6条 起業支援金交付対象事業の対象期間は、起業支援金交付決定日以降、理事長が別に

定める期日までとする。

(交付申請)

第7条 起業支援金の交付を受けようとする者は、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）交付申請書（様式第1）に関係書類を添えて、理事長が別に定める期日までに提出しなければならない。

- 2 起業支援金の交付を受けようとするものは、前項の申請書において、当該起業支援金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税法の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りではない。

(交付決定)

第8条 理事長は、前条の規定により起業支援金を受けようとする者からあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）交付申請書の提出があったときは、形式要件の確認と必要に応じてヒアリング等を実施し、原則として機構による審査を行った上で、理事長が別に設置するあいちスタートアップ創業支援事業審査委員会を開催し、その審査結果を踏まえ、起業支援金を交付すべき事業及び額の決定を行う。

- 2 理事長は、前項の規定により起業支援金の交付決定をしたときは、速やかにあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）交付決定通知書（様式第2）により、起業支援金の交付を申請した者に通知するものとする。
- 3 理事長は、前項の決定に際して次の条件を付すものとし、また、必要に応じてその他の条件を付すものとする。
 - (1) 起業支援金の交付決定を受けた者（以下「交付対象事業者」という。）は、実施要領及び本交付要領の規定に従うこと。
 - (2) 交付対象事業者は、起業支援金の交付決定を受けた事業（以下「交付対象事業」という。）の内容の変更（理事長が別に定める軽微なものを除く。）をしようとするときは、速やかにあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業変更承認申請書（様式第3）により理事長の承認を受けること。
 - (3) 交付対象事業者は、交付対象事業を中止し、又は廃止しようとするときは、速やかにあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業中止（廃止）承認申請書（様式第4）により理事長の承認を受けること。
 - (4) 交付対象事業者は、交付対象事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は交付対象事業の遂行が困難となったときは、速やかにあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業遅延等報告書（様式第5）を理事長に提出し、その指示を受けること。

(5) 交付対象事業者は、起業支援金交付年度終了後においても、理事長が行う交付対象事業の成果等に関する調査に協力すること。

(申請の取下げ)

第9条 前条第2項の通知を受けた交付対象事業者は、交付決定の内容又はこれに付された条件に不服がある場合は、起業支援金交付決定通知を受けた日から10日以内にあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）交付申請取下書（様式第6）を理事長に提出して取下げを行うこと。

(公表)

第10条 理事長は、起業支援金の交付が決定された事業については、交付対象事業者の事業主体名、事業名、事業概要等を公表するものとする。

(事業の執行)

第11条 交付対象事業者は、起業支援金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良な管理者の注意をもって交付対象事業を行わなければならない。

(事業遂行状況報告)

第12条 交付対象事業者は、理事長から交付対象事業の遂行状況について照会があった場合には、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業遂行状況報告書（様式第7）を別に定める日までに理事長に提出しなければならない。

(事業の遂行等の命令)

第13条 理事長は、交付対象事業者が提出する報告等により、交付対象事業者の実施する事業が起業支援金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、交付対象事業者に対し、それらに則して交付対象事業を遂行すべきことを命ずるものとする。

(実績報告)

第14条 交付対象事業者は、交付対象事業が完了したとき（交付対象事業の廃止の承認を受けたときを含む。以下同じ。）は、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業実績報告書（様式第8）に関係書類を添えて、別に定める日までに理事長に提出しなければならない。

(起業支援金の額の確定)

第15条 理事長は、前条の規定により交付対象事業者から実績報告書の提出を受けたときは、書面審査及び必要に応じ現地調査等を行い、交付対象事業の成果が起業支援金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであると認めるときは、交付すべき起業支援金の額を確定し、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）確定通知書（様式第9）により交付対象事業者に通知するものとする。

(起業支援金の交付請求)

第16条 交付対象事業者は、前条の通知を受けた後、起業支援金の交付を受けようとするときは、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）請求書（様式第10）を

理事長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し)

第 17 条 理事長は、交付対象事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、交付決定の全部又は一部を取消することができる。

- (1) 本交付要領に違反したとき。
- (2) 虚偽その他不正の行為があったとき。
- (3) 起業支援金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に違反したとき。
- (4) 起業支援金を交付対象事業以外の用途に使用したとき。

2 前項の規定は、起業支援金の交付額の確定があった後においても適用する。

3 理事長は、起業支援金交付決定の取消しをした場合には、その旨を交付対象事業者に対し速やかに通知するものとする。

(起業支援金の返還)

第 18 条 交付対象事業者は、前条の規定により、起業支援金の交付決定の取消しを受けた場合において、既に起業支援金の交付を受けているときは、起業支援金を機構に返還しなければならない。

2 交付対象事業者は、第 14 条の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により起業支援金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額が確定し、その金額が実績報告時の金額を上回った場合には、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る消費税及び地方消費税額の確定に伴う報告書（様式第 11）を理事長に提出しなければならない。

3 理事長は、前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全額又は一部の返還を命ずるものとする。

(加算金及び遅延金)

第 19 条 交付対象事業者は、前条の規定により交付を受けた起業支援金の返還を求められたときは、その命令に係る起業支援金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、起業支援金の額につき年 10.95 パーセントの割合で計算した加算金を納付しなければならない。

2 交付対象事業者は、起業支援金の返還を求められ、納期日までにこれを納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞利息を納付しなければならない。

(立入検査等)

第 20 条 理事長は、起業支援金交付事業の適正を期するため必要があるときは、交付対象事業者に対して報告を求め、又は機構の職員にその事務所、事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができるものとし、交付対象事業者は、速やかにこれに応じるものとする。

(起業支援金の経理)

第 21 条 交付対象事業者は、起業支援金に係る経理について、その収支を明確にした証拠の

書類を整備し、かつ、これらの書類を交付対象事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

(財産の管理及び処分)

第22条 交付対象事業者は、起業支援金により取得した財産（以下「取得財産」という。）を善良な管理者の注意をもって適切に管理するとともに、当該事業の目的に従ってその効率的な運用を図らなければならない。

2 交付対象事業者は、取得財産を処分する場合には、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業財産処分承認申請書（様式第12）により理事長の承認を受けなければならない。

3 前項の場合において、交付対象事業者は、当該取得財産が「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）」に定める期間を経過している場合を除き、取得財産の処分により収入があるときは、その収入の全部又は一部を納付しなければならない。

(事業化状況報告)

第23条 交付対象事業者は、補助事業実施年度の翌年度から5年間、毎会計年度終了後30日以内に当該補助事業に係る過去1年間の事業化状況について、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る事業化状況報告書（様式第13）を理事長に提出しなければならない。

(雑則)

第24条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は理事長が別に定めるものとする。

附 則

この要領は、令和元年6月12日から施行する。

別表1（第4条関係）

補助対象者、補助対象事業並びに起業支援金の限度額及び補助率

1. 補助対象者は、以下の要件すべてを満たす者とする。

- ア 県の会計年度の初日以降、起業支援金対象期間の末日までに、個人事業の開業届出もしくは株式会社等の設立を行い、その代表者となる者であること。
- イ 県内に居住していること、あるいは、起業支援金対象期間完了日までに県内に転居する予定であること。
- ウ 個人事業の開業の届出又は法人の登記を県内で行うこと。
- エ 訴訟や法令順守上の問題を抱えていないこと。
- オ 申請者又は設立される法人の役員が暴力団等の反社会的勢力※1 又は反社会勢力との関係を有する者ではないこと。
- カ 住民税を滞納していないこと。
- キ 中小企業者※2 であること。みなし大企業※2 は不可とする。
- ク その他、起業支援金を交付することについて、理事長が不相当と認める事由を抱える者でないこと。

※1 反社会的勢力の定義は次のとおり。

愛知県暴力団排除条例（平成22年10月15日愛知県条例第34号）に規定する暴力団又は暴力団員若しくは暴力団と密接な関係を有する者。

※2 中小企業者の定義は次のとおり。

業種分類	定義
製造業その他	資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人事業主
卸売業	資本金の額又は出資の総額が1億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人事業主
小売業	資本金の額又は出資の総額が5,000万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が50人以下の会社及び個人事業主
サービス業	資本金の額又は出資の総額が5,000万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人事業主

注 会社とは株式会社、合名会社、合資会社、合同会社、監査法人、特許業務法人、弁護士法人、税理士法人、司法書士法人、社会保険労務士法人、土地家屋調査士法人、行政書士法人を指す。

※3 みなし大企業は次のいずれかに該当する者をいう。

- ・発行済株式の総数又は出資価額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者。
- ・発行済株式の総数又は出資価額の総額の3分の2以上を複数の大企業が所有している中小企業者。
- ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者。

※大企業とは※1で定義する中小企業者以外の会社をいう。ただし、中小企業投資育成会社法に規定する中小企業投資育成会社は除く。

2. 補助対象事業は、上記1の要件を満たす者が行う以下の要件をすべて満たす事業とする。

ア 愛知県における地域の課題※1の解決を目指して新たに起業する社会的事業※2であること。

イ ITや新しい技術等を活用して新市場の開拓や高成長を目指す事業であること。

ウ 県内で実施される事業であること。

エ 会計年度の初日以降、起業支援金対象期間の末日までに新たに起業する事業であること。

オ 公序良俗に反する事業でないこと。

カ 公的な資金の使途として社会通念上、不適切であると判断される事業（風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第121号）第2条において規定する風俗営業等）でないこと。

※1 愛知県が地域の課題としている分野

- ・生活の安心・安全
- ・生活の利便性向上
- ・子育て支援
- ・観光、まちづくり推進そのほか地域の魅力向上
- ・環境、エネルギー
- ・健康、医療
- ・その他地域の課題と認められるもの

※2 社会的事業の要件（①から③をすべて満たすこと）

- ①地域社会が抱える課題の解決に資すること（社会性）
- ②提供するサービスの対価として得られる収益によって自律的な事業の継続が可能であること（事業性）
- ③地域の課題に対し、地域における課題解決に資するサービスの供給が求められていること（必要性）

3. その他の要件

起業支援金対象期間中に、国又は県の他の補助金の交付対象となっていないこと。

4. 起業支援金の限度額及び補助率

起業支援金の限度額は、50万円以上200万円以下。補助率は、2分の1とする。

別表2（第5条関係）

補助対象経費

- ・ 人件費（起業支援金の交付対象事業に直接従事する従業員に限る。）
- ・ 店舗等借料
- ・ 設備費
- ・ 原材料費
- ・ 知的財産権等関連経費
- ・ 謝金
- ・ 旅費
- ・ マーケティング調査費
- ・ 広報費
- ・ 外注費
- ・ 委託費
- ・ その他の経費

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

郵便番号 (〒 -)

住 所

氏 名※

印

※2019年4月1日以降に起業している場合で、個人事業主の場合は屋号及び個人名、法人の場合は法人名及び代表者名（押印は代表者印）を記載してください。
※省略せず開業届又は登記簿通りの正式名を記載してください。

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）交付申請書

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）の交付を受けたいので、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第7条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。また、下記の誓約が虚偽であり又はこれに反したことにより当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てないことを誓約します。

記

1 事業名
(事業内容を的確に表現し、簡潔(30字程度)に記載してください)

2 補助金交付申請額
(様式第1-3-5資金計画(1)助金交付申請額を記載してください)

 円

3 事業完了予定年月日

 年 月 日

4 誓約

- ①私又は設立される法人の役員が愛知県暴力団排除条例（平成22年10月15日愛知県条例第34号）に規定する暴力団又は暴力団員若しくは暴力団と密接な関係を有する者ではなく、今後においてもその者と関係を持つ意思がないことを誓約します。また、私又は設立される法人の役員が愛知県暴力団排除条例（平成22年10月15日愛知県条例第34号）に規定する暴力団又は暴力団員若しくは暴力団と密接な関係を有する者との関係の有無について、様式1-2の確認書の提出をもって確認されることを承諾します。
- ②私（当社）は現在、訴訟や法令順守上の問題を抱えていないことを誓約します。

5 愛知県への申請内容の提供に係る同意

本申請内容を愛知県へ情報提供することに 同意します 同意しません
(※「同意します」にチェックをした場合、創業等に関する支援施策等について愛知県から情報提供される場合がございます。)

(添付資料)

- ・ あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）申請者及び法人の役員の確認書（様式1-2）
- ・ あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）事業計画書（様式1-3）
- ・ 住民票（応募日以前3か月以内に発行されたもの）（原本1部）
- ・ 納税証明書等、住民税の滞納がないことの証明書（直近のもの）（原本1部）
- ・ 開業届の写し（既に個人事業主として開業済の方、税務署に提出したもの）（コピー1部）
- ・ 履歴事項全部証明書（既に法人設立済みの方）（原本1部）
- ・ 当補助金に申請をする以外の法人の役員に就任している場合は、当該法人の履歴事項全部証明書（応募日以前3ヶ月以内に発行されたもの）（原本1部）

様式第1-3

あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）事業計画書

1 申請者の概要等

(1) 申請時の状況（いずれかに○）

<input type="checkbox"/>	個人
<input type="checkbox"/>	個人事業主（2019年4月1日以降に開業届出済）
<input type="checkbox"/>	法人の代表者（2019年4月1日以降に法人設立済）

(2) 申請者

法人名又は屋号	
法人番号	
代表者名又は個人氏名	
郵便番号	
住 所	
電話番号（固定）	
電話番号（携帯）	
メールアドレス	
Web ページアドレス	

(3) 連絡担当者（上記（2）申請者と同一の場合は空欄）

連絡担当者氏名	
郵便番号	
住 所	
電話番号（固定）	
電話番号（携帯）	
メールアドレス	

(4) 事業形態

事業実施地（予定）	
開業・法人設立日（予定）	年 月 日
法人名又は屋号（予定）	
日本標準産業分類による業種分類（中分類）	
資本金又は出資金	
株主又は出資者数	
従業員数・役員数	合計： 名 （内訳）役 員： 名 （うち大企業の役員又は職員を兼ねている者： 名） 従 業 員： 名 パート・アルバイト： 名

2 事業内容

(事業全体について、詳しくわかりやすいように記載してください。)

(1) 事業の概要 (事業全体について、詳しくわかりやすく記載してください。)

(2) 愛知県における地域の課題 (※1) の解決を目指す社会的事業の内容 (※2)

※1 愛知県が地域の課題としている分野 (当事業で解決を目指すものに○)

	生活の安心・安全
	生活の利便性向上
	子育て支援
	観光、まちづくり推進そのほか地域の魅力向上
	環境、エネルギー
	健康、医療
	その他地域の課題と認められるもの

※2 記載の中に、以下の3点を必ず含めてください。

1	地域が抱える課題の解決に資する視点
2	事業の継続性
3	県内において量的な必要性がある点

(3) 当事業で活用するITや新しい技術等の説明

(4) 上記(3)のITや新しい技術の活用の視点

(5) 上記(4)による新市場の開拓や高成長を目指す方法(※3)

※3 記載の中に、以下の2点を必ず含めてください

1	事業の成長性
2	事業の新規性

(6) 市場規模や需要開拓の見通し

(7) 将来展望

(8) 本事業の動機・きっかけ

(9) 本事業の知識、経験、人脈、熱意

3 6か年計画

(1) 6か年の達成目標

--

(2) 6か年の事業スケジュール（事業の展開等をわかりやすく記載してください。）（単位：千円）

実施時期	具体的な実施内容	目標売上高	目標経常利益
1年目			
2年目			
3年目			
4年目			
5年目			
6年目			

4 他の補助金等の実績説明（該当案件がある場合のみ記載）

（他の補助金等を受けた又は受ける（申請検討中も含む）もの）

補助金・助成金の名称	
事業主体（関係自治体等）	
事業名	
実施時期	
補助金等金額	千円

5 資金計画

(1) 補助対象経費明細表

(単位：円)

経費区分		補助対象経費 (消費税抜)	補助対象経費の内訳 (積算明細)
(1)	人件費		
(2)	店舗等借料		
(3)	設備費		
(4)	原材料費		
(5)	知的財産等関連経費		
(6)	謝金		
(7)	旅費		
(8)	マーケティング調査費		
(9)	広報費		
(10)	外注費		
(11)	委託費		
(12)	その他の経費		
合 計			
補助金交付申請額			

(注1) 「補助対象経費」とは、本制度において補助対象とすることが認められる経費です。

(注2) 補助対象経費欄及び補助金交付申請額欄に金額を記載してください。使用しない経費欄は0円と記載してください。

(注3) すべて消費税抜きで記載してください。

(注4) 合計のみでなく、経費区分ごとに記載してください。

(注5) 補助金交付申請額の算出方法は、「補助対象経費」の合計に補助率(2分の1)を乗じた額(円未満切捨て)となります。

(2) 補助金交付申請額(上記5)の手当方法

(単位：円)

方 法	金 額	資金の調達先
自己資金		
借入金		
その他		
合 計		

(注) 合計金額は、5(1)補助対象経費明細表の補助金交付申請額と一致すること。

(3) 補助対象経費明細表に記載した具体的な内容

申請する補助対象経費をどのように活用し、使用するのか、補助金の使用使途がわかるように記述してください。

様

公益財団法人あいち産業振興機構理事長

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった標記補助金については、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第8条第2項の規定の規定より、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

- | | | | |
|---|-----------------|---|---|
| 1 | 補助金（起業支援金）交付申請額 | 金 | 円 |
| 2 | 補助金（起業支援金）交付決定額 | 金 | 円 |

3 交付に係る条件

- (1) 交付対象事業者は、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金実施要領及びあいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領の規定に従うこと。
- (2) 交付対象事業者は、交付対象事業の内容の変更（理事長が別に定める軽微なものを除く。）をしようとするときは、速やかにあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業変更承認申請書（様式第3）により理事長の承認を受けること。
- (3) 交付対象事業者は、交付対象事業を中止し、又は廃止しようとするときは、速やかにあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業中止（廃止）承認申請書（様式第4）により理事長の承認を受けること。
- (4) 交付対象事業者は、交付対象事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は交付対象事業の遂行が困難となったときは、速やかにあいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る補助事業遅延等報告書（様式第5）を理事長に提出し、その指示を受けること。
- (5) 交付対象事業者は、起業支援金交付年度終了後においても、理事長が行う交付対象事業の成果等に関する調査に協力すること。

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

住 所
氏 名※ 印

※2019年4月1日以降に起業している場合で、個人事業主の場合は屋号及び個人名、法人の場合は法人名及び代表者名（押印は代表者印）を記載してください。
※省略せず開業届又は登記簿通りの正式名を記載してください。

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る
補助事業変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助事業の内容を下記のとおり変更したいので、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第8条第3項第2号の規定により、承認を申請します。

記

- 1 補助事業名
- 2 変更の理由
- 3 変更の内容

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

住 所
氏 名※ 印

※2019年4月1日以降に起業している場合で、個人事業主の場合は屋号及び個人名、法人の場合は法人名及び代表者名（押印は代表者印）を記載してください。
※省略せず開業届又は登記簿通りの正式名を記載してください。

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る
補助事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第8条第3項第3号の規定により、承認を申請します。

記

1 補助事業名

2 中止（廃止）の理由

3 中止の期間又は廃止の時期

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

住 所
氏 名※ 印

※2019年4月1日以降に起業している場合で、個人事業主の場合は屋号及び個人名、法人の場合は法人名及び代表者名（押印は代表者印）を記載してください。
※省略せず開業届又は登記簿通りの正式名を記載してください。

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る
補助事業遅延等報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助事業について、下記のとおり事故があったので、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第8条第3項第4号の規定により、報告します。

記

- 1 補助事業名
- 2 補助事業に要した経費
- 3 事故の内容及び原因
- 4 事故に対する措置
- 5 補助事業の遂行及び完了の予定

様式第6

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

住 所
氏 名※ 印

※2019年4月1日以降に起業している場合で、個人事業主の場合は屋号及び個人名、法人の場合は法人名及び代表者名（押印は代表者印）を記載してください。
※省略せず開業届又は登記簿通りの正式名を記載してください。

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）交付申請取下書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助事業について、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第9条の規定により、下記の理由により取下げます。

記

1 補助事業名

2 取下げの理由

様式第7

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

住 所
氏 名※ 印

※2019年4月1日以降に起業している場合で、個人事業主の場合は屋号及び個人名、法人の場合は法人名及び代表者名（押印は代表者印）を記載してください。
※省略せず開業届又は登記簿通りの正式名を記載してください。

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る
補助事業遂行状況報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助事業の遂行状況について、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 遂行状況

2 今後の見込み

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

所在地
名称
役職名
代表者氏名

印

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る
補助事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助事業を完了しました
ので、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第14条の規定により、関係書類を添えて
下記のとおりその実績を報告します。

記

1 事業名

2 補助金（起業支援金）交付決定額 金 円

3 起業年月日（個人事業主の方は開業の届出日、法人設立の方は登記した日）
年 月 日

添付書類

- ・個人事業主の方は税務署に提出した開業届の写し、法人設立の方は履歴事項全部証明書の原本
- ・あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）事業活動実績表（別紙1）

(別紙1)

あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）事業活動実績表

1 今年度実施した事業の内容

(1) 事業実績（目的、具体的な内容）

(事業完了年月日： 年 月 日)

(2) 事業実施の成果（当初目標の達成度・満足度）

(3) 今後の事業活動について（補助対象事業を踏まえた今後の事業活動方針等）

2 補助対象経費

(1) 総括表

(単位：円)

経費区分	① 補助事業に要した経費 (消費税込み金額)	② 補助対象経費 (消費税抜き金額)	補助金(起業支援金) 交付申請額 補助対象経費②の合計の 1/2 (円未満切り捨て)
①人件費			
②店舗等借料			
③設備費			
④原材料費			
⑤知的財産権等 関連経費			
⑥謝金			
⑦旅費			
⑧マーケティング 調査費			
⑨広報費			
⑩外注費			
⑪委託費			
⑫その他経費			
合計			

(注1)「補助事業に要した経費」とは、当該事業を遂行するために支出した経費をいう。

(注2)「補助対象経費」とは、「補助事業に要した経費」のうちで補助対象となる経費をいう。

(注3)「補助金(起業支援金)交付申請額」とは、「補助対象経費」のうち補助金(起業支援金)の交付を希望する額の合計に助成率を乗じた額(円未満切り捨て)になる。ただし、その限度は、補助金(起業支援金)交付決定額となる。

(2) 経費区分別内訳表

経費区分の番号	経費区分の名称

(単位：円)

整理番号	支払年月日	支払先名	内 容 (品名・品番・目的等)	① 支払金額 (消費税込み)	② 支払金額 (消費税抜き)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合 計					

(注1) この内訳は、補助対象経費で支払いのあった経費区分毎に作成すること。

(注2) 支払の日毎でかつ支払先毎に記載すること。

(注3) 行が不足する場合は、適宜追加すること。

(注4) 内容欄は可能な限り詳細に記載すること。

(注5) ①支払金額（消費税込み）の合計及び②支払金額（消費税抜き）の合計は、上記2補助対象経費（1）総括表の各経費区分の経費欄と同じとなること。

様

公益財団法人あいち産業振興機構理事長

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった補助事業について、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第 15 条の規定により、補助金（起業支援金）の額を確定しましたので、下記のとおり通知します。

記

- | | | |
|-----------------|---|---|
| 1 事業名 | | |
| 2 補助事業に要した経費 | 金 | 円 |
| 3 補助対象経費 | 金 | 円 |
| 4 補助金（起業支援金）確定額 | 金 | 円 |

様式第10

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

所在地
名称
役職名
代表者氏名

印

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）請求書

年 月 日付け 第 号で額の確定通知のあった標記補助金（起業支援金）
について、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第16条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 補助金（起業支援金）確定額 金 円

2 請求額 金 円

3 振込先

金融機関名
支店名
普通・当座の別
口座番号
フリガナ
口座名義

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

所 在 地
名 称
役 職 名
代表者氏名

印

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る
消費税額及び地方消費税額の確定に伴う報告書

年 月 日付け 第 号で額の確定通知のあった標記補助金（起業支援金）
について、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第 18 条第 2 項の規定により、下記
のとおり報告します。

記

- 1 補助金（起業支援金）額（公益財団法人あいち産業振興機構理事長が確定通知書により通知した額）
金 円
- 2 補助金（起業支援金）額の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額
金 円
- 3 消費税額及び地方消費税額の確定に伴うに補助金（起業支援金）額に係る消費税及び地方消費税に
係る仕入控除税額
金 円
- 4 補助金（起業支援金）額返還相当額（3の額から2の額を控除した額）
金 円

（注）1 別紙として積算の内訳を添付すること。

2 課税事業者であっても、単純に補助金（起業支援金）額の消費税相当額が消費税及び地方
消費税に係る仕入控除による減額等の対象額ではない。

年 月 日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

所在地
名称
役職名
代表者氏名

印

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る
補助事業財産処分承認申請書

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第22条第2項の規定により、承認を申請します。

記

1 取得財産等の品名及び取得年月日

(1) 品名

(2) 取得年月日 年 月 日

2 取得価格及び時価

(1) 取得価格 金 円

(2) 時価 金 円

3 処分の方法

4 処分の理由

公益財団法人あいち産業振興機構理事長 殿

所在地
名称
役職名
代表者氏名

印

年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る
事業化状況報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助事業について、年度の事業化状況について、あいちスタートアップ創業支援事業費補助金交付要領第23条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業名、事業の概要、事業実施期間

(1) 事業名

(2) 事業の概要

(3) 事業実施期間 年 月 日から 年 月 日まで

2 年度事業化状況報告（年 月 日から 年 月 日まで）

(1) 事業化状況の概要

(2) 事業化状況

会社全体

売上高		円
売上総利益		円
経常利益		円
従業員数	正規	人
	アルバイト・パート	人